



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

DIKEY GEÇİŞ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT/ YASA/ YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Dikey Geçiş İş Akış Sürecini başlat				Öğrenci İşleri Personeli	Meslek Yüksekokulları Ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
2	Dikey Geçiş başvurularıyla ilgili tarihler ÖSYM tarafından belirlenir. İlgili duyurular yapılır. Tarihler internet sitesinde ilan edilir.	↓			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Meslek Yüksekokulları Ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
3	Öğrenciler istenilen evraklarla birlikte, belirtilen tarihler arasında birim öğrenci işleri bürosuna başvurur.	↓			Öğrenci İşleri Personeli	Meslek Yüksekokulları Ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
4	Evraklar kontrol edilir. Evraklarında eksiklik olmayanların başvuruları kabul edilir; eksik evrakları olanlara geçici kayıt yapılır. Sisteme girişleri yapılır.	↓			Öğrenci İşleri Personeli	Meslek Yüksekokulları Ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
5	Üniversite Senatosunun belirlediği uygulama esasları çerçevesinde Yüksekokul Yönetim Kurulunun oluşturduğu Komisyon Dikey Geçiş muafiyetlerini oluşturur.	↓			Yüksekokul Yön. Kur. / İlgili Komisyon	Meslek Yüksekokulları Ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik/D. Ü. Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları
6	Kayıt yapan öğrencilerle ilgili Bölüm Kurulu kararı ile muafiyet belgesi düzenlenir. Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen muafiyetler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir. Öğrencilerin ders kayıtlanması yapılır.	↓			Böl. Kur. / Yüksekokul Yön. Kur. / Öğr. İşl.Dai.Başkanlığı	Meslek Yüksekokulları Ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
7	Yapılan işlemlerin sonuçları ve muafiyet kararları öğrenciye bildirilir.	↓			Öğrenci İşleri Personeli	Meslek Yüksekokulları Ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
8	Dikey Geçiş İş Akış Süreci son bulur.				Öğrenci İşleri Personeli	